

УТВЕРЖДЕНО:
Протоколом № 11 внеочередного общего собрания членов
Ассоциации МКК «ЦПП Курской области»
от «03» марта 2017 г.
Председатель собрания _____ Аксёнов М.Н.

Внесены изменения и дополнения:
Протоколом № 14/3 внеочередного общего
собрания членов Ассоциации МКК
«ЦПП Курской области»
от «27» марта 2017 г.

Внесены изменения и дополнения:
Протоколом № 16/1 внеочередного общего
собрания членов Ассоциации МКК
«ЦПП Курской области»
от «19» апреля 2017 г.

Внесены изменения и дополнения:
Протоколом № 18 внеочередного общего
собрания членов Ассоциации МКК
«ЦПП Курской области»
от «16» мая 2017 г.

Внесены изменения и дополнения:
Протоколом № 22 внеочередного общего
собрания членов Ассоциации МКК
«ЦПП Курской области»
от «23» июня 2017 г.

Внесены изменения и дополнения:
Протоколом № 29 внеочередного общего
собрания членов Ассоциации МКК
«ЦПП Курской области»
от «15» августа 2017 г.

Внесены изменения и дополнения:
Протоколом № 4-1 внеочередного общего
собрания членов Ассоциации МКК
«ЦПП Курской области»
от «28» февраля 2018 г.

Внесены изменения и дополнения:
Протоколом № 7 внеочередного общего
собрания членов Ассоциации МКК
«ЦПП Курской области»
от «23» марта 2018 г.

Внесены изменения и дополнения:
Протоколом № 27 внеочередного общего
собрания членов Ассоциации МКК
«ЦПП Курской области»
от «03» апреля 2019 г.

Внесены изменения и дополнения:
Протоколом № 60 внеочередного общего
собрания членов Ассоциации МКК
«ЦПП Курской области»
от «04» октября 2019 г.

Внесены изменения и дополнения:
Протоколом №5 внеочередного общего
собрания членов Ассоциации МКК
«ЦПП Курской области»
от «27» января 2020 г.

Протоколом №34 внеочередного общего
собрания членов Ассоциации МКК
«ЦПП Курской области»
от «17» апреля 2020 г.

Протоколом №72 внеочередного общего
собрания членов Ассоциации МКК
«ЦПП Курской области»
от «18» августа 2020 г.

ПОРЯДОК (ПОЛИТИКА) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ

Ассоциации микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства Курской области» при кредитовании субъектов малого и среднего предпринимательства

Курск 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия предоставления поручительств Ассоциации микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства Курской области» по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Курской области, возникающим из кредитных договоров.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Фонд (Гарантийная организация или РГО) – Ассоциация микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства - Курской области» - юридическое лицо, на базе которого создан Гарантийный фонд, предоставляющий обеспечение по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства основанным на кредитных договорах.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (Субъект МСП) - внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с положениями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации, а именно:

1) для юридических лиц – суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), а суммарная доля участия иностранных юридических лиц, суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должны превышать сорок девять процентов каждая;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

- от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий;
- до ста человек включительно для малых предприятий.

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 2 и 3 настоящей статьи, в течение двух календарных лет, следующих один за другим.

Средства Фонда - выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней и иных источников, предназначенные для обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления поручительств.

Поручительство Фонда – обязанность отвечать за исполнение обязательств по кредитным договорам субъекта малого и среднего предпринимательства перед Кредитной организацией за счет средств Фонда, оформленное договором поручительства.

Кредитная организация (Банк) – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

Заемщик – субъект малого и среднего предпринимательства получатель кредита, принявший на себя обязательства по возврату Кредитной организации полученных кредитных средств.

Кредитный договор – отношения, возникающие на основании заключенных договоров о предоставлении кредита, договоров об открытии кредитной линии.

Лимит поручительств, установленный на кредитную организацию – максимальный объем (сумма) поручительств Фонда, установленный Фондом для каждой Кредитной организации. 1.3. В соответствии с настоящим Порядком Фонд предоставляет поручительства по кредитным обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства на условиях платности и срочности.

1.4. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Кредитной организацией.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», действующим Приказом Минэкономразвития Российской Федерации.

2. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

2.1. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, обладающим по заключению Кредитной организации устойчивым финансовым положением, но не располагающим достаточным залоговым обеспечением для получения кредита либо не располагающим достаточным залоговым обеспечением по действующим договорам кредитования.

2.2. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим критериям:

2.2.1. Зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Курской области;

2.2.2. Осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Курской области и на дату обращения за получением Поручительства Фонда срок деятельности которого составляет не менее 3 (Трех) месяцев;

2.2.3. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

2.2.4. В отношении, которых в течение двух лет (либо меньшего срока если срок деятельности составляет менее 2 (двух) лет), предшествующих дате подачи заявки на представление поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

Критерии, предусмотренные настоящим пунктом, не применяются при предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии РГО субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации;

2.2.5. Предоставившим обеспечение по заключаемому кредитному договору в объеме:

- не менее 30% от суммы своих обязательств по субъектам МСП, осуществляющим экспортную деятельность, субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере производства, сельского хозяйства и субъектам МСП являющимися социальными предпринимателями;

- не менее 50% от суммы своих обязательств для прочих СМСП.

Под обязательствами субъекта малого и среднего предпринимательства по договору кредитования понимается – фактически полученная сумма кредита (сумма основного долга);

2.2.6. Уплатившим Фонду в установленном порядке вознаграждение за предоставление поручительства Фонда.

2.2.7. на дату подачи заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

2.3. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области для обеспечения исполнения обязательств по заключенным кредитным договорам.

2.4. Лимит поручительства устанавливаемый на конкретную кредитную организацию определяется Общим собранием членов Фонда и не может превышать 60% от общего лимита поручительств Гарантийной организации.

2.5. Размер ответственности Фонда перед Банком по договору поручительства оговаривается в Договоре поручительства (**Приложение №1** к настоящему Порядку).

2.6. Поручительство Фонда не предоставляется Заемщикам:

2.6.1 субъектам малого и среднего предпринимательства, являющихся - кредитными организациями (за исключением потребительских кооперативов), страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров,

а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.6.2. не зарегистрированным и не осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Курской области;

2.6.3. не предоставившим полный пакет документов, определенных высшим уполномоченным органом Гарантийной организации или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2.6.4. при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию)

2.6.6. При превышении предельного размера Поручительств Фонда в отношении одного Заемщика или группы связанных Заемщиков, установленного в п.2.7 настоящего Порядка.

2.7. Размер (сумма) одного поручительства Фонда не может превышать 50% (пятидесяти процентов) от суммы обязательств Заемщика, по которым предоставляется поручительство Фонда, и в любом случае поручительство Фонда не может превышать 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей по каждому договору поручительства, но не более 10 % Гарантийного капитала Фонда, хотя это и будет составлять долю, меньшую, чем 50% от объема указанных обязательств Заемщика.

Совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного заемщика (по действующим договорам), не может превышать 15 процентов от Гарантийного капитала Фонда, предназначенных для обеспечения исполнения обязательств Фонда (согласно данным бухгалтерского баланса на момент предоставления поручительства).

Ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 50 процентами от суммы неисполненных (невозвращенных) Заемщиком обязательств (задолженности) по Кредитному договору в части возврата суммы основного долга (суммы кредита).

2.8. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору в части уплаты процентов за пользование кредитом, за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), банковских комиссий, неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Кредитной организацией по указанному выше договору.

2.9. Поручительство Фонда представляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Кредитной организацией, субъектом малого и среднего предпринимательства (Заемщиком) и Фондом (Поручителем) по типовой форме предусматривающей субсидиарную ответственность Фонда (**Приложение № 1** к настоящему Порядку). В зависимости от формы предоставляемого финансирования и вида финансовой организации типовая форма договора поручительства может изменяться.

2.10. Сотрудники Банка заполняют типовую форму договора поручительства и предоставляют (направляют) в Фонд на согласование и проверку. После согласования условий договора поручительства, договор поручительства распечатывается в трех экземплярах и подписывается Фондом, Банком и Заемщиком. В день подписания договора поручительства передаются по одному экземпляру Фонду, Банку и Заемщику

2.11. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению лимита поручительств установленного на конкретную Кредитную организацию.

2.12. Поручительство является возмездным. Размер вознаграждения Гарантийного фонда за предоставление поручительства составляет:

- 0,5% годовых по обязательствам возникшим в результате проведения пролонгации действующих договоров поручительства, вызванных временным приостановлением деятельности или снижением экономических показателей в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции.

- 0,75% годовых по совместным сделкам Гарантийного фонда с Банком МСП по продукту «Прямая гарантия, выдаваемая совместно с поручительством РГО (СОГАРАНТИЯ)» ;

- 1,00% годовых по прочим сделкам.

Размер вознаграждения рассчитывается от объема предоставляемого поручительства исходя из срока, на который предоставляется поручительство, в соответствии со следующей формулой:

$$B = \frac{P * C}{365(366)} * C * dn, \text{ где:}$$

B – размер вознаграждения (в рублях);

P - сумма предоставленного поручительства (в рублях);

C - ставка вознаграждения (в процентах годовых);

365 (366) – количество календарных дней в году;

Сдп – срок действия договора поручительства, исчисляемый с даты заключения договора поручительства по дату погашения суммы основного долга (суммы кредита), либо по дату погашения части суммы основного долга, предусмотренную в кредитном договоре на момент заключения договора поручительства, если в договоре поручительства не указан иной срок действия договора (количество календарных дней);

2.13. Оплата вознаграждения производится Заемщиком в объеме и в срок, установленный договором поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гарантийного фонда.

2.14. В случае, если размер вознаграждения Поручителя превышает 100 тыс. рублей, по заявлению Заемщика оно может уплачиваться в соответствии с установленным договором поручительства графиком.

2.15 В случае, если размер вознаграждения Поручителя составляет менее 10 тысяч рублей, то Заемщик уплачивает фиксированную сумму вознаграждения за предоставление поручительства за весь срок действия договора 10 тысяч рублей.

2.16. При досрочном расторжении договора поручительства уплаченное ранее вознаграждение не возвращается.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

3.1. Заемщик самостоятельно обращается в Кредитную организацию, с которой подписано соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств с заявкой на предоставление кредита.

3.2. Кредитная организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Кредитной организации, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору) или отказе в предоставлении кредита.

3.3. В случае если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами за него обеспечения недостаточно для принятия решения о выдаче кредита, Кредитная организация информирует Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по кредитному договору поручительства Фонда.

При согласии Заемщика получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Банк в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента изъявления такого согласия направляет в Фонд подписанную Заемщиком и согласованную с Банком заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме (**Приложение № 2** к настоящему Порядку).

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

3.4.1. Копия решения (выписки) Кредитной организации о кредитовании Заемщика под поручительство Фонда с указанием всех существенных условий предоставления кредита, в том числе наличия обеспечения по кредиту в размере не менее 50% от суммы своих обязательств.

3.4.2. Копия заключения Кредитной организации о финансовом состоянии Заемщика;

3.4.3. Копия заявления Заемщика на получение кредита, копию анкеты;

3.4.4. Оригинал или копия выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП Заемщика, выданная не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

3.4.5. Копии учредительных документов Заемщика (Устав);

3.4.6. Копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

3.4.7. Копия (-и) паспорта(-ов) учредителя (-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3.4.8. Копии приказов о назначении руководителя, главного бухгалтера;

3.4.9. Оригинал или копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней. Заключение договора поручительства возможно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты на которую выдана справка.

При наличии задолженности справку подтверждающую, что задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышает 50 тыс. рублей. Заключение договора поручительства возможно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты на которую выдана справка. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией.

3.4.10. Карту заемщика по типовой форме (**Приложение № 5** к настоящему Порядку);

3.4.11. Копия бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и (или) налоговой декларации за предыдущий год с отметкой о принятии налогового органа;

3.4.12. Технико-экономическое обоснование реализуемого проекта, составленное по типовой форме (**Приложение № 3** к настоящему Порядку) или бизнес-план при наличии.

3.4.13. Краткую справку о деятельности заемщика

3.4.14. Согласие представителя Заемщика – физического лица на предоставление и обработку персональных данных, составленное по типовой форме (**Приложение № 4** к настоящему Порядку).

3.4.15. Справку заемщика, подтверждающую что на дату подачи заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

3.5. Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати Кредитной организации и подписью уполномоченного сотрудника Кредитной организации. В случае если документ имеет более 1 (одной) страницы, каждая страница документа заверяется отдельно или документ должен быть прошит, пронумерован, подписан уполномоченным представителем Кредитной организации и заверен оттиском печати.

3.6 Фонд проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии оценку правоспособности и проверку деловой репутации субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, а в случаях, установленных внутренними документами РГО, - лиц, обеспечивающих исполнение обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, а также оценку риска возникновения у РГО потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство и (или) независимая гарантия (далее - кредитный риск), в порядке и в соответствии с условиями, установленными внутренними документами РГО.

3.7. Фонд вправе запросить Кредитную организацию и (или) субъект МСП о предоставлении дополнительных документов, подтверждающих правоспособность и финансовое положение Заемщика и лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика. для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

3.8. Фонд при условии комплектности документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени обязан по итогам рассмотрения этих документов принять одно из следующих решений:

- отклонить заявку на получение поручительства, указав причины (основания) для отказа;
- подтвердить предоставление поручительства Фонда. При подтверждении принимаются во внимание: заключение подразделения (сотрудника), осуществляющего в РГО анализ кредитного риска, положительное решение уполномоченного органа (лица) Банка о предоставлении Заемщику кредита, критерии предоставления Поручительства Фондом, указанные в настоящем Регламенте, самостоятельно полученная Фондом информация о Заемщике и его проекте, подлежащем финансированию за счет полученного кредита, а также иные информация и документы, имеющие значение для подтверждения предоставления Поручительства Фонда.

Решение по итогам рассмотрения заявления принимается в следующие сроки:

не позднее 3 (трех) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей

не позднее 5 (пяти) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей

не позднее 10 (десяти) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 25 млн. рублей.

3.9. Директор Фонда в день получения заявки и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка обращается к Председателю Правления Фонда с предложением о проведении Общего собрания членов Фонда с целью рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства по кредитному договору. Председатель Правления назначает дату собрания членов.

3.10. Положительное решение Общего собрания членов Фонда является для директора Фонда основанием для заключения договора поручительства в соответствии с настоящим Порядком.

3.11. Решение Общего собрания членов Фонда оформляется протоколом в письменном виде в количестве 2 (двух) экземпляров, и в течение 3 (трех) рабочих дней лично, посредством факсимильной связи, по электронной почте, иными способами отправки доводится до сведения Кредитной организации. В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней Банк извещает Фонд о заключении кредитного договора.

3.12. В случае принятия Общим собранием членов Ассоциация МКК «ЦПП Курской области» решения о предоставлении поручительства Фонд, Кредитная организация и Заемщик заключают договор поручительства по типовой форме (Приложение №1 к настоящему Порядку).

3.13. Поручительство вступает в действие с даты согласованной сторонами договора поручительства.

3.14. После заключения кредитного договора с Заемщиком, Кредитная организация в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней направляет в Фонд копию кредитного договора, по которому было выдано поручительство Фонда оригинал договора поручительства, копию договора залога, подтверждающего наличие залогового обеспечения Заемщика в размере не менее 50% от суммы обязательств Заемщика по договору. Заемщик оплачивает Фонду вознаграждение за предоставление поручительства по безналичному

расчету, в полном объеме, не позднее даты заключения договора поручительства, за счет собственных средств. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.

3.15. Фонд обеспечивает учет и хранение заключенных договоров поручительства, прилагаемых к ним документов.

3.16. Фонд ведет аналитическую отчетность по договорам поручительств, выплатам по договорам поручительств, по взысканным средствам с Заемщика за исполнение его обязательств перед Кредитной организацией.

3.17. Кредитная организация осуществляет контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитным договорам в соответствии с правилами работы Кредитной организации и по истечении срока действия кредитного договора письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком всех обязательств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

4.1. В период действия Поручительства Фонда:

4.1.1. **Заемщик обязан:**

4.1.1.1. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий кредитного договора, письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по кредитному договору;

4.1.1.2. При получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации об исполнении обязательств по кредитному договору в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения запроса предоставляет Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.1.1.3. своевременно уплатить вознаграждение Фонду за предоставление поручительства, согласно договору поручительства.

4.1.2. Заемщик вправе обратиться в Банк за возможностью воспользоваться поручительством Фонда.

4.1.3. **Кредитная организация (Банк) обязан:**

4.1.3.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы, неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Кредитной организацией;

4.1.3.2. При изменении условий кредитного договора Кредитная организация незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем внесения изменений в кредитный договор письменно извещает о таких изменениях Фонд. Кредитная организация направляет в Фонд проект кредитного договора (дополнительного соглашения к кредитному договору) с вносимыми изменениями, дополнениями на согласование.

4.1.3.3. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.1.3.4. Ежемесячно предоставляет информацию об остаточной сумме основного долга по кредиту и процентов за пользование кредитом, выданному под поручительство Фонда.

4.1.3.5. Предоставить в Фонд, после заключения Кредитного договора, обеспеченного поручительством Фонда, копии Кредитного договора, а так же копии обеспечительных договоров (Договоры залога, Договоры поручительства), в течение **5 (пяти) рабочих дней** после заключения Кредитного договора;

4.1.3.6. **В течение 5 (пяти) рабочих дней, после получения письменного требования Фонда,** представить копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств Заемщиком (договоры поставки, договоры купли-продажи, счета, товарно-транспортные накладные, платежные поручения на оплату, выписки по расчетному и ссудному счету и прочие документы, подтверждающие целевое использование).

4.1.3.7. Не допускать безакцептного списания средств задолженности со счетов Фонда, действующих в Банке.

4.1.4. Банк вправе обратиться в Фонд за предоставлением поручительства, в обеспечение Кредитного договора. Заключенного между Банком и Заемщиком.

4.1.5. **Фонд обязан:**

4.1.5.1. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования от Кредитной организации об исполнении обязательств по договору поручительства, письменно уведомляет о получении такого требования Заемщика.

4.1.5.2. Нести субсидиарную ответственность за неисполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга по Кредитному договору, обеспеченному поручительством Центра, в период

действия договора поручительства. Субсидиарная ответственность наступает после принятия Банком всех возможных мер по взысканию суммы задолженности с заемщиков и третьих лиц (залогодателей, поручителей).

4.1.5.3. Фонд не отвечает в рамках выданного поручительства перед Банком за неисполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору в части уплаты: процентов на основной долг, неустойки (штрафов, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением Заемщиком своих обязательств.

4.1.6. Фонд имеет право:

4.1.6.1. Устанавливать лимит поручительства на конкретную кредитную организацию

4.1.6.2. Фонд имеет право отказать кредитной организации в предоставлении поручительства, в случае неисполнения Банком условий данного Порядка.

4.1.6.3. Лимит поручительств, установленный для конкретной Кредитной организации, может быть изменен уполномоченным органом управления Гарантийной организации в случае:

- а) пересчета общего лимита поручительств Гарантийной организации;
- б) использования установленного лимита поручительств на Финансовую организацию в размере менее 50 % по итогам 2 (двух) кварталов текущего финансового года;
- в) по заявлению Финансовой организации;
- г) использования установленного лимита поручительств на Финансовую организацию в размере 80% в текущем финансовом году;
- д) превышения объема требований Финансовой организации к Гарантийной организации по просроченным и неисполненным обязательствам по Кредитным договорам, равного 8% от объема кредитования, выданного Финансовой организацией под поручительства Гарантийной организации;
- е) перераспределения лимитов вследствие уменьшения лимитов на определенные Финансовые организации;

4.1.6.4. Расторгнуть соглашение о сотрудничестве, в случае если кредитной организацией за последние 3 (три) месяца не выдано ни одного кредитного договора, обеспеченного поручительством Фонда. При этом лимит данной кредитной организации перераспределяется между другими кредитными организациями, освоившими более 80% своего установленного лимита.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА.

5.1. Кредитная организация обязана по запросу Фонда предоставить следующую информацию:

- об объеме финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (кредитные договоры), предоставленного под поручительство Фонда за прошедший период (квартал);
- об общем объеме финансирования и структуре финансирования (в разрезе сумм, сроков и видов экономической деятельности заемщиков), предоставленного кредитной организацией субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Курской области, за прошедший период (квартал);
- о динамике средних ставок кредитов, предоставленных кредитной организацией субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области, на которой Фонд осуществляет свою деятельность за прошедший период (квартал);
- об общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансирование на территории Курской области, на которой Фонд осуществляет свою деятельность за прошедший период (квартал);
- об общем объеме просроченных и неисполненных субъектами малого и среднего предпринимательства обязательств по договорам, заключенным под поручительство Фонда;

5.2. Заемщик, Кредитная организация и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования, местонахождения в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом Стороны договора.

5.3. Фонд по запросу кредитной организации может предоставлять документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными актами кредитной организации для принятия решения о заключении договора поручительства:

- информацию о размере активов Фонда, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала;
- информацию об общем объеме действующих обязательств Фонда перед всеми кредитными организациями;
- информацию об объеме выданных Фондом поручительств и законченных обязательствах Фонда на конец каждого квартала;

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган;
- сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Фонда по банкам-партнерам по видам обеспечиваемых обязательств.

6. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ С ТРЕБОВАНИЕМ О ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАЕМЩИКОМ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

6.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга и (или) уплаты процентов на неё Кредитная организация в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы, неисполненных Заемщиком обязательств, и расчета задолженности Заемщика перед Кредитной организацией;

6.2. В сроки, установленные Кредитной организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга и (или) уплаты процентов на нее обязательств по кредитному договору, Кредитная организация предъявляет требование (претензию) к Заемщику;

6.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитной организации.

6.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Кредитную организацию и Фонд о полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитной организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Кредитной организацией требования (претензии) (с указанием причин).

6.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору, Кредитная организация обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счетов Заемщика, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требований по поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда) и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (суммы основного долга), уплаты процентов на неё и исполнение иных обязательств, предусмотренных кредитным договором.

6.6. По истечении сроков и выполнения процедур, указанных в пункте 6.5. настоящего Порядка, в случае если в порядке, установленном кредитным договором, сумма основного долга не была возвращена Кредитной организации, Кредитная организация предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

6.6.1. Реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Кредитной организации и лица за которое поручился Фонд);

6.6.2. Реквизиты основного (обеспечиваемого поручительством) договора – кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и лица, за которое поручился Фонд);

6.6.3 Сумма требований по основному долгу.

6.6.4. Расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита);

6.6.5. Срок удовлетворения требования Кредитной организации.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено отпечатком печати Кредитной организации.

6.7. К требованию, указанному в пункте 6.6. настоящего Порядка прикладываются:

6.7.1. документы, подтверждающие право финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями)

б) копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

в) расчет задолженности Заемщика по обязательствам перед Кредитной организацией,

г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информацию о реквизитах банковского счета Кредитной организации, на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме:

6.7.2. документы, подтверждающие целевое использование кредита, (по кредитам предоставлены в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

а) выписки по расчетному или ссудному счету Заемщика, подтверждающая факт выдачи денежных

средств (части денежных средств);

б) копий платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком, полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направленных в Фонд при рассмотрении заявки на предоставление поручительства;

в) копий договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направленных в Фонд при рассмотрении заявки на предоставление поручительства, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и так далее (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования);

г) счетов на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет средств, привлеченных по договорам, обеспеченным поручительством, если договоры не заключаются;

6.7.2. документы, подтверждающих выполнение финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и Поручителей, открытых в финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и третьим лицам (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования финансовой организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления, а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимым гарантиям и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии – сведения о размере требования финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика и выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

6.8. Все документы, представляемые с требованием финансовой организацией к Фонду, должны быть

подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью финансовой организации (при наличии).

6.9. Фонд, в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования финансовой организации и документов, указанных в пункте 6.7 настоящего Положения, рассматривает их и уведомляет финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений, течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления требования (претензии) от Кредитной организации направляет в финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования финансовой организацией перечисляет денежные средства на указанные Кредитной организацией банковские счета

6.10. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ ЗА ЗАЕМЩИКА

7.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика, по кредитному договору) переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Кредитной организации, в том числе и право на залог, которое имела Кредитная организация как залогодержатель.

7.2. После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Кредитной организации требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

7.3. Документы Кредитной организацией передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

7.4. Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

7.5. Фонд обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование (в порядке регресса) к Заемщику, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Кредитной организации.

7.6. В случае осуществления Фондом выплат по требованиям Кредитных организаций после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Заемщика либо невозможности установить адрес Заемщика или местонахождение имущества Заемщика) по решению Общего собрания членов Фонда требование (в порядке регресса) к Заемщику не предъявляется.

7.7. Передача документов от Кредитной организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК

8.1. Настоящий Порядок утверждается Общим собранием членов Фонда.

8.2. Предложения о внесении изменений, дополнений в Порядок могут вноситься членами Фонда, директором Фонда и рассматриваются на общем собрании членов Фонда.

8.3. Утвержденные изменения, дополнения в настоящий Порядок либо новая редакция Порядка вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием членов Фонда.

8.4. Изменения в Порядок вносятся по мере необходимости.

Приложение №1
к Порядку (политика) предоставления
поручительств Ассоциации МКК «Центр
поддержки предпринимательства Курской области»
при кредитовании субъектов малого и среднего предпринимательства

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Курск

" ____ " _____ 201__ года

_____,
(полное наименование субъекта малого предпринимательства, организации инфраструктуры)
в лице, _____, действующий(ая) _____ на
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуем ___ в дальнейшем "ЗАЕМЩИК"
(Устава, Положения, доверенности)

с одной стороны, _____,
(полное наименование кредитной организации)

в лице _____, действующий(ая) _____
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Кредитная организация»,
с другой стороны,

и Ассоциация микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства Курской области», в лице директора Ильиной Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель обязуется за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору от «_» _____ 201_ г. № _____, заключенному между Кредитной организацией и Заемщиком (далее по тексту – Кредитный договор), на следующих условиях:

- сумма кредита: _____ рублей ___ копеек;
- размер процентов за пользование кредитом: _____ % процентов;
- срок возврата основного долга (кредита): «_» _____ 201_ года
- порядок возврата основного долга (кредита): _____;
- порядок уплаты процентов за пользование кредитом: _____;
- цель предоставления кредита:

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы кредита, в порядке и сроки, установленные Договором кредитования.

1.1.1. Обязательным условием предоставления поручительства является соблюдение согласованных между Кредитной организацией и Заемщиком следующих условий кредита:

1.1.1.1. Залоговое обеспечение (№ договора залога, предмет залога, залоговая стоимость, залогодатель, местонахождение залога) _____

1.1.1.2. Поручительство (№ договора поручительства, Ф.И.О./наименование поручителя, объем поручительства, срок действия договора поручительства, вид ответственности – солидарная или субсидиарная) _____

1.1.2. Настоящий договор поручительства действует в рамках реализации Соглашения о сотрудничестве №__ от _____ 20__ г., заключенному между Кредитной организацией и Поручителем.»

1.2. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы кредита, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Кредитной организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

Заемщик _____ **Кредитная организация** _____ **Поручитель** _____

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

- уплата процентов за пользование кредитом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст.317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору;
- любые иные платежи и расходы, указанные в Кредитном договоре и(или) законе как обязательные к уплате по Кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по Договору кредитования обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Кредитной организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Кредитной организации предварительного согласия при изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Кредитной организацией на измененных условиях Кредитного договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Кредитной организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Кредитного договора в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Кредитному договору;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Кредитному договору, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по Кредитному договору, специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, в последующий залог;

1.5.4. При внесении иных изменений в условия предоставления кредита, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

1.5.5. При внесении изменений в Кредитный договор в случае:

1.5.5.1. увеличения суммы кредита/лимита кредитной линии/лимита овердрафта по Кредитному договору;

1.5.5.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору.

ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается на основании подпункта 15.3. пункта 3 ст.149 Налогового кодекса РФ.

2.2. Размер вознаграждения Поручителя (В) рассчитывается по формуле:

$$B = \frac{(P * C)}{365(366)} * Cdn, \text{ где:}$$

П - сумма предоставленного поручительства, указанная в п. 1.2 настоящего Договора;

С - ставка вознаграждения Поручителя (в процентах годовых);

365 (366) – количество календарных дней в году;

Сдп – срок действия настоящего Договора, указанный в п. 6.1 Договора (в календарных днях);

Вознаграждение Поручителю уплачивается (При размере вознаграждения Поручителя от 100 тыс. руб.) Заемщиком в соответствии со следующим графиком:

№ п/п	Дата платежа	Сумма платежа, руб.
1 платеж	Дата заключения договора поручительства	Не менее суммы вознаграждения Поручителя за первый и второй год пользования поручительством
2 платеж	Дата, отстоящая от даты заключения договора на 2 года	Сумма рассчитанная за третий год пользования поручительством.

Заемщик _____ Кредитная организация _____ Поручитель _____

3 платеж		
ИТОГО:		

2.3. Заемщик уполномочивает Кредитную организацию на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Заемщика, открытых в Кредитной организации, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

2.4. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

2.5. В случае, если размер вознаграждения Поручителя рассчитанный в соответствии с пп. 2.1., 2.2. Договора составляет менее 10 тысяч рублей, то Заемщик уплачивает фиксированную сумму вознаграждения за предоставление поручительства за весь срок действия договора - 10 тысяч рублей.

2.6. При досрочном расторжении договора поручительства уплаченное ранее вознаграждение за предоставление поручительства не пересчитывается и не возвращается.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или несвоевременной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, в размере и сроки, установленные согласно п. 2.1. Договора, Поручитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом стороны в срок не менее 5 (пяти) рабочих дней до даты расторжения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Кредитной организации требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$\text{Сотв.пор.} = A \times \%$, где

Сотв.пор. – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности по кредитному договору, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы кредита, на момент предъявления требования Поручителю (сумма кредита за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по кредитному договору, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества (в досудебном порядке)

и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Кредитной организации копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. Незамедлительно известить Кредитную организацию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Кредитную организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Кредитной организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Кредитной организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Кредитной организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заемщиком

Заемщик _____ Кредитная организация _____ Поручитель _____

обязательств по Кредитному договору, в том числе подтверждающие предоставление Кредитной организацией кредита по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий кредитного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию

4.2.3. Требовать от Кредитной организации в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику, и передачи права, обеспечивающего эти требования.

Требовать от Кредитной организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Кредитной организации, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы кредита (основного долга) за Заемщика по кредитному договору.

4.2.4 В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Кредитной организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.5.1 и 1.5.5.2 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Кредитной организацией на первоначальных условиях Кредитного договора.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Кредитной организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

Поручитель вправе также требовать от Заемщика (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента оплаты Поручителем Кредитной организации по обязательствам Заемщика;

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью

за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8 Требовать от Кредитной организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.2.9. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, в случае нецелевого использования Заемщиком кредитных средств, непредставление Кредитной организацией Поручителю документов, подтверждающих наличие обеспечения суммы выдаваемого кредита, уведомив об этом Заемщика и Кредитную организацию в срок не менее 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю платежный документ в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора кредитования, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора кредитования, в том числе о просрочке уплаты (возврата)

суммы основного долга (суммы кредита), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Кредитной организацией требования об исполнении обязательств по договору кредитования принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Кредитной организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью

Заемщик _____ **Кредитная организация** _____ **Поручитель** _____

за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Кредитную организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Кредитного договора, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Кредитная организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Кредитного договора предоставить Поручителю его заверенную копию, заверенные копии договоров залога, поручительства, ипотеки, подтверждающих наличие обеспечения со стороны Заемщика.

4.5.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выдачи кредита предоставить Поручителю копию документа, подтверждающую фактическое получение Заемщиком суммы кредита.

4.5.3. При изменении условий Кредитного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитном договоре, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

4.5.4. При внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. В случае внесения указанных изменений в Кредитный договор без предварительного письменного согласия Поручителя, он вправе отвечать перед Кредитной организацией на первоначальных условиях Кредитного договора.

4.5.5. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих

обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора.

4.5.6. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитным договорам в соответствии с правилами работы Кредитной организации, в том числе осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по кредитным договорам в течение срока действия договора поручительства.

4.5.8. Ежемесячно предоставлять информацию об остаточной сумме кредита (основного долга) и процентов за пользование кредитом, выданному под обеспечение Поручителя,

информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.5.9. При предъявлении исковых требований к Заемщику, привлечь Поручителя в суд качестве третьего лица.

4.5.10. После исполнения Поручителем гарантийных обязательств по Договору поручительства за Заемщика, при условии, что в залоге имеется имущество, в течение 5 (пяти) рабочих дней заключить между Поручителем и Кредитной организацией в соответствии со статьей 309.1 Гражданского кодекса Российской Федерации «Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения их требований к должнику (далее - Соглашение кредиторов)» (Приложение №1 к настоящему договору поручительства).

4.6. Кредитная организация имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

Заемщик _____ **Кредитная организация** _____ **Поручитель** _____

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Кредитором Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (суммы основного долга), Кредитная организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Кредитной организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

Под неисполнением обязательств по Кредитному договору понимается неисполнение обязательств по Кредитному договору в срок, указанный в кредитном договоре, как срок возврата кредита или неисполнения обязательств по возврату кредита в срок, установленный Кредитной организацией в требовании о досрочном возврате кредита.

5.2. В сроки, установленные Кредитной организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) Кредитная организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Кредитной организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитной организацией в Фонд.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитной организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Кредитную организацию и Фонд о полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитной организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Кредитной организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору (пункт 5.1 настоящего Договора), Кредитная организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения (в досудебном/судебном порядке/на стадии исполнения решения суда) и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Кредитного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Кредитной организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика

по Кредитному договору (если требование Кредитной организации о взыскании задолженности по Кредитному договору может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга);

- наложение обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и или поручителей третьих лиц (за исключением Фонда), если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;

Заемщик _____ Кредитная организация _____ Поручитель _____

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

Дополнительно Кредитная организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего договора, в случае, если в порядке, установленном Кредитному договору, сумма основного долга не была возвращена Кредитной организацией, Кредитная организация предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Кредитной организации и лица за которое поручился Фонд);
- реквизиты основного (обеспечиваемого поручительством) Кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и лица, за которое поручился Фонд);
- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитной организации согласно Кредитному договору не менее чем на 90 дней;
- срок удовлетворения требования Кредитной организации (не более 30 календарных дней).
- расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору кредитования (не возвращенной в установленных Кредитным договором порядке и сроки);
- номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитной организации.

5.7. К требованию, указанному в пункте 5.6. настоящего договора прикладываются:

- копия Договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Кредитной организации к задолженности Заемщика
- расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного __%от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору (не возвращенной в установленных Кредитным договором порядке и сроки суммы кредита), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа
- информация о реквизитах банковского счета Кредитной организации для перечисления денежных средств Поручителем;
- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Кредитной организацией действиях по взысканию просроченной задолженности Заемщика по возврату суммы кредита с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;
- копия требования (претензии) Кредитной организации к Заемщику
- об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Заемщику), а также, при наличии, копия ответа Заемщика на указанное требование Кредитной организации;
- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Кредитному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии
- сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

Заемщик _____ **Кредитная организация** _____ **Поручитель** _____

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по предъявлению требования по гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была предоставлена гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Кредитной организации, удовлетворенных за счет гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту;

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество;

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество.

- следующие документы, подтверждающие осуществление Кредитной организацией контроля за целевым использованием средств Заемщиком (по кредитам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

1) выписка по расчетному или ссудному счету Заемщика, подтверждающую факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

2) копии платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства;

3) копии договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась

за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и т.д. (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования);

4) счета на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет кредитных средств - если договоры не заключаются.

- выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика, полученного по предоставленному кредиту;

- копии документов, подтверждающих нарушение Заемщиком условий Кредитного договора.

Дополнительно Кредитная организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Кредитной организацией работы по взысканию задолженности по Кредитному договору.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитной организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Кредитной организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Кредитной организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных

к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Кредитной организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Кредитной организацией не может осуществляться ранее предусмотренным Кредитным договором первоначально установленными сроками исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Кредитного договора, за

Заемщик _____ **Кредитная организация** _____ **Поручитель** _____

исключением случаев досрочного истребования Кредитной организацией задолженности по Кредитному договору в соответствии с условиями Кредитного договора.

5.11. В случае если Требование Кредитной организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по договору.

5.12. В случае предъявления Кредитной организацией требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Кредитной организацией рассматривает Требование Кредитной организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Кредитную организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Кредитную организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Кредитной организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Кредитной организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитной организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Кредитной организации в рассмотрении Требования Кредитной организации в одном из следующих случаев:

- если Требование Кредитной организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Кредитной организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Кредитной организации по Кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Кредитной организации, включая право на залог, требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Кредитной организации как залогодержателю.

5.18. Кредитная организация и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Кредитной организации требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.20. Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Все документы, представляемые Кредитной организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации. Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.22. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Кредитной организации.

5.23. В случае осуществления Поручителем выплаты за Заемщика, при условии, что в залоге находится недвижимое имущество, Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента выплаты Поручителем за Заемщика, обязан подать Заявление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о внесении дополнений в регистрационную запись об ипотеке в части указания в графе «Залогодержатель» - Ассоциация МКК «ЦПП Курской области», по обязательству обеспеченному залогом следующего имущества:

1. Объекты недвижимости:

Заемщик _____ **Кредитная организация** _____ **Поручитель** _____

- _____, назначение _____, площадь _____, Этаж _____, расположенное по адресу _____, кадастровый номер _____.

5.24. После исполнения Фондом обязательств по Договору поручительства за Заемщика, при условии, что в залоге имеется имущество, в течение 5 (пяти) рабочих дней между Поручителем и Кредитной организацией, в соответствии со статьей 309.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, заключается «Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения их требований к должнику».

В Соглашении кредиторов определяется порядок удовлетворения требований Кредитной организации и Поручителя к Заемщику, в том числе одновременное и пропорциональное распределение денежных сумм, полученных в результате реализации залогового имущества, являющегося обеспечением по кредитному договору. При этом процентный размер удовлетворения требований Поручителя закрепленный в Соглашении кредиторов должен быть равен проценту гарантийной ответственности Поручителя, обозначенного в договоре Поручительства и произведенной гарантийной выплаты от суммы основного долга Заемщика. При распределении денежных средств, полученных от реализации предметов залога, стороны Соглашения кредиторов руководствуются закрепленным в данном Соглашении процентом удовлетворения требований каждого кредитора.

Стороны указанного Соглашения кредиторов обязаны не совершать действий, направленных на получение исполнения, в нарушение условий Соглашения кредиторов.

Исполнение, полученное от реализации предметов залога одним из кредиторов в нарушение условий Соглашения между кредиторами о порядке удовлетворения их требований, подлежит передаче кредитору по другому обязательству в соответствии с условиями указанного Соглашения.

К кредитору, который передал полученное от исполнения другому кредитору, переходит требование последнего к Заемщику в соответствующей части.

Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения их требований к Заемщику не создает обязанностей для лиц, не участвующих в нем в качестве сторон, в том числе для Заемщика.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие «__» _____ 20__ г.

6.2. В случае если Заемщик не выполнил своих обязательств на дату окончания срока действия поручительства, указанную в п. 6.1 настоящего Договора по Кредитному договору, о чем

Поручитель был уведомлен Банком надлежащим образом в соответствии с п. 4.5 настоящего Договора, поручительство считается продленным на 120 (сто двадцать) дней, т.е. до «__» _____ 20__ г. (включительно).

6.3. Поручительство прекращается независимо от дат, указанных в п. 6.1, п. 6.2 настоящего Договора, в следующих случаях:

6.3.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору).

6.3.2. В случае отказа Банка от надлежащего исполнения, предложенного Заемщиком или Поручителем.

6.3.3. В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Кредитному договору), если Поручитель не дал Банку письменного согласия отвечать за нового должника.

6.3.4. В случае, если Кредитной организацией не будут соблюдены условия п. 1.1.1. настоящего Договора.

6.3.5. В случае переуступки Банком прав требования по кредитному договору, обеспеченному данным договором поручительства, другому лицу, если Поручитель не дал Банку на это письменного согласия.

6.3.6. В случае если Кредитная организация, Заемщик и (или) третье лицо не предоставили документы, подтверждающие наличие обеспечения обязательств Заемщика перед Кредитной организацией в установленный в договоре поручительства срок (в случае если обеспечение не было предоставлено до выдачи поручительства Фонда) согласно п. 1.1.1. настоящего договора, Поручитель имеет право в одностороннем порядке прекратить действие Поручительства, уведомив об этом Заемщика и Кредитную организацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим

Заемщик _____ Кредитная организация _____ Поручитель _____

образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, телефаксом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Кредитная организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Кредитной организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Курской области.

7.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один - для Кредитной организации, один - для Поручителя, один - для Заемщика.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Копия Кредитного договора, заверенная Кредитной организацией, является Приложением № 1 к Договору.

7.8. Кредитная организация в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обязана предоставлять информацию в отношении Поручителя, хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАЕМЩИК:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

в _____

к/с _____

БИК _____

(_____)

М.П.

КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

в _____

к/с _____

БИК _____

(_____)

М.П.

ПОРУЧИТЕЛЬ:

**Ассоциация МКК «ЦПП
Курской области»**

Адрес: 305000, г. Курск, ул.
Горького, д.65

ИНН 4632066518

КПП 463201001

ОГРН 1064600009583

р/сч. 40701810900520090037

в Филиал «Центральный»

Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

к/сч 30101810145250000411

БИК 044525411

Тел. 70-33-77, 70-33-48

Директор _____

Ильинова О.В.

Заемщик _____ Кредитная организация _____ Поручитель _____

Приложение № 2
к Порядку (политика) предоставления поручительств
Ассоциация МКК «ЦПП Курской области» при кредитовании субъектов малого и
среднего предпринимательства

Директору Ассоциации МКК «ЦПП Курской области»
Ильиной Ольге Владимировне

Заявка на получение поручительства

_____ (наименование
Кредитной организации) «___» _____ 201_г. принято решение о предоставлении

_____ (кредита)

_____ (наименование Заемщика)

под поручительство Ассоциации МКК «ЦПП Курской области».

По результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и проверки представленных документов _____

_____ (наименование Заемщика)

- _____

_____ (наименование Кредитной организации)

установлено следующее.

Информация об организации:

Полное наименование организации	
Ф.И.О., телефон Руководителя	
Ф.И.О., телефон Главного бухгалтера	
Местонахождение	
Почтовый адрес	
ОРГН	
ИНН/КПП	
Телефон/факс/e-mail	
Состав учредителей с указанием доли в уставном капитале	
Основные виды деятельности (ОКВЭД)	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год	
Планируемое создание рабочих мест	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	
Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	
Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей по ранее предоставленным средствам на возвратной основе	
Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей в бюджет и внебюджетные фонды	

Информация о предоставляемом кредите:

Сумма предоставляемого кредита	
Срок финансирования	
Условия предоставления кредита: - размер вознаграждения за пользование кредитом (в том числе установленная процентная ставка), - порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита), процентов за пользование кредитом.	
Размер необходимого обеспечения по требованию Кредитной организации	
Размер обеспечения Заемщика с указанием видов обеспечения и краткого описания объекта залога	
Размер и срок (мес.) требуемого поручительства Фонда	
Ф.И.О., телефон эксперта Кредитной организации	

Настоящим подтверждаем что _____ (наименование Заемщика):

- соответствует условиям Порядка предоставления поручительств Фондом и требованиям программы развития субъектом малого и среднего предпринимательства в Курской области;
- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Настоящим _____ (наименование Заемщика) выражает свое согласие на предоставление _____ (наименование Кредитной организации) Фонду информации (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о представлении поручительства Фонда.

Настоящим _____ (наименование Заемщика) выражает свое согласие на размещение сведений о заемщике в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, на официальном сайте Ассоциация МКК «ЦПП Курской области» – www.cpp46.ru и на портале малого и среднего предпринимательства Курской области www.pmp.rkursk.ru.

К заявке прилагаются документы согласно Приложения 1.

От Кредитной организации:

Руководитель _____ подпись, печать, _____ Ф.И.О.

От организации:

Руководитель _____ подпись, печать, _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ подпись, печать, _____ Ф.И.О.

Приложение № 3
к Порядку (политика) предоставления поручительств
Ассоциация МКК «ЦПП Курской области» при кредитовании субъектов малого и
среднего предпринимательства

Технико-экономическое обоснование

1. Наименование субъекта МСП: _____
2. Сумма кредита _____
3. Срок кредита _____
4. Сумма поручительства _____
5. Срок поручительства _____
6. Цель проекта: _____
- 6.1. Субъект МСП планирует _____
- 6.2. Данное сотрудничество позволит _____
7. История создания бизнеса: _____
8. Структура бизнеса: _____
- 8.1. Основной вид деятельности: _____
- 8.2. Поставщики: _____
- 8.3. Покупатели: _____
9. Финансово-экономические показатели: _____ тыс.руб.

	Факт	План реализации проекта по годам					
	2016г.	2017г.	2018 г.	2019г.	2020г.	2021 г.	2022 г.
ВЫРУЧКА (без НДС), в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Привлечение кредитных средств							
ОБЩИЕ РАСХОДЫ, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- услуги сторонних организаций							
- материальные затраты							
- аренда							
- коммунальные платежи							
- услуги связи							
- заработная плата	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>в т.ч. НДФЛ</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- отчисления с з/п	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- налоги, в т.ч (перечислить налоги):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- прочие расходы							
- % за пользование кредитом							

Погашение основного долга по кредитным обязательствам							
ФИНАСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ (движение денежных средств)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Численность сотрудников, чел.							
Среднемесячная з/п (на 1 сотрудника), тыс. руб.							

Заемщик

(Ф.И.О.)

М.П.

Выписка верна

_____ (заверяет
банк)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку (политика) предоставления поручительств
Ассоциация МКК «ЦПП Курской области» при кредитовании субъектов малого и
среднего предпринимательства

Форма для юридического лица

СОГЛАСИЕ НА ЗАПРОС ДАННЫХ (ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТНОГО ОТЧЕТА) В БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим _____

(наименование ЮЛ с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН: _____, ИНН: _____, адрес местонахождения постоянно действующего исполнительного органа ЮЛ: _____, (далее - Субъект кредитной истории), действующее в лице _____, действующего на основании _____, заявляет Ассоциации МКК «ЦПП Курской области» (ОГРН 1064600009583) о согласии с нижеследующим.

1. Настоящим Субъект кредитной истории в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» предоставляет Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области» (далее – «Ассоциация»), а также его правопреемникам, *согласие* на запрос данных (получение кредитного отчета) Ассоциацией в отношении Субъекта кредитной истории в бюро кредитных историй в любых целях, включая, но, не ограничиваясь, следующими целями:

- принятие решения о возможности заключения/изменения любых договоров между Субъектом кредитной истории и Ассоциацией и/или между Ассоциацией и лицами, являющимися материнскими, дочерними, зависимыми юридическими лицами по отношению к Субъекту кредитной истории, а также являющимися физическими лицами, входящими в состав участников/акционеров/органов управления/фактических бенефициаров Субъекта кредитной истории;
- проведение финансового анализа, оценки платежеспособности, наличия и размера задолженности Субъекта кредитной истории перед третьими лицами;
- проверка благонадёжности Субъекта кредитной истории.

« _____ » _____ 201 ____ г.

(Должность ЕИО, наименование ЮЛ)

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных Ассоциации в составе:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); сведения о месте работы; сведения о семейном положении, детях; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); сведения о регистрации в Пенсионном фонде; сведения об открытых банковских счетах;
- сведения о трудовой деятельности; состояние в браке, состав семьи; номер контактного телефона;
- паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер.

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

и даю согласие на их обработку включающую:

сбор персональных данных; систематизация персональных данных; накопление персональных данных; распространение персональных данных; хранение персональных данных; уточнение персональных данных; использование персональных данных; обезличивание персональных данных; уничтожение персональных данных; блокирование персональных данных; снятие блокирования

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

своей волей и в своем интересе Ассоциации, в лице сотрудников давших обязательство о неразглашении персональных данных и допущенных к обработке персональных данных для выполнения своих должностных обязанностей

с целью:

- предоставление микрозаймов СМСП;
- участие в реализации федеральных, областных, городских, территориальных и отраслевых программ развития и поддержки СМСП;
- организация взаимодействия между СМСП, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам развития предпринимательства;
- оказание СМСП, их объединениям, союзам, ассоциациям информационной, консультационной и учебно-методической поддержки;
- предоставление поручительства при кредитовании СМСП в соответствии с указаниями Министерства экономического развития РФ, а также внутренними локальными актами Ассоциации;

на срок: до момента прекращения действия договора и исполнения наложенных договором взаимных обязательств

Порядок отзыва согласия:

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

Отзыв согласия осуществляется по адресу: 305000, г. Курск, ул. М. Горького, д.65

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено по окончании календарного года, в течении которого поступил отзыв

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:
В соответствии с требованиями ФЗ №152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»

Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные:
невозможность исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также заключения договора по инициативе субъекта персональных данных

(в случае передачи персональных данных третьим лицам)

Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные

Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные

Цель передачи персональных данных

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных
соответствует составу персональных данных, предоставляемому субъектом персональных данных Ассоциации МКК «ЦПП Курской области» в соответствии с настоящим согласием

Срок, в течение которого действует согласие на передачу:

до момента прекращения действия договора и исполнения наложенных договором взаимных обязательств

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется (пункт 5 статья 9 ФЗ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных

« _____ » _____ 201__ г.

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

Форма для физического лица

СОГЛАСИЕ НА ЗАПРОС ДАННЫХ (ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТНОГО ОТЧЕТА) В БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____, дата рождения: _____,
(ФИО)

место рождения: _____, паспортные данные:

_____ (указывается серия, номер, дата и место выдачи, наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)

ИНН: _____ (при наличии), СНИЛС _____ (далее также - Субъект кредитной истории),

заявляю Ассоциации МКК «ЦПП Курской области» (ОГРН 1064600009583) о своем согласии с нижеследующим.

1. Настоящим Субъект кредитной истории в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» предоставляет Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области» (далее – «Ассоциация»), а также его правопреемникам, **согласие** на запрос данных (получение кредитного отчета) Ассоциацией в отношении Субъекта кредитной истории в бюро кредитных историй в любых целях, включая, но, не ограничиваясь, следующими целями:

- принятие решения о возможности заключения/изменения любых договоров между Субъектом кредитной истории и Ассоциацией и/или между Ассоциацией и лицами, являющимися материнскими, дочерними, зависимыми юридическими лицами по отношению к Субъекту кредитной истории, а также являющимися физическими лицами, входящими в состав участников/акционеров/органов управления/фактических бенефициаров Субъекта кредитной истории;
- проведение финансового анализа, оценки платежеспособности, наличия и размера задолженности Субъекта кредитной истории перед третьими лицами;
- проверка благонадёжности Субъекта кредитной истории.

« _____ » _____ 201__ г.

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных Ассоциации в составе:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); сведения о месте работы; сведения о семейном положении, детях; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); сведения о регистрации в Пенсионном фонде; сведения об открытых банковских счетах;
- сведения о трудовой деятельности; состояние в браке, состав семьи; номер контактного телефона;
- паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер.

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

и даю согласие на их обработку включающую:

сбор персональных данных; систематизация персональных данных; накопление персональных данных; распространение персональных данных; хранение персональных данных; уточнение персональных данных; использование персональных данных; обезличивание персональных данных; уничтожение персональных данных; блокирование персональных данных; снятие блокирования с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

своей волей и в своем интересе Ассоциации, в лице сотрудников давших обязательство о неразглашении персональных данных и допущенных к обработке персональных данных для выполнения своих должностных обязанностей

с целью:

- предоставление микрозаймов СМСП;
- участие в реализации федеральных, областных, городских, территориальных и отраслевых программ развития и поддержки СМСП;
- организация взаимодействия между СМСП, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам развития предпринимательства;
- оказание СМСП, их объединениям, союзам, ассоциациям информационной, консультационной и учебно-методической поддержки;
- предоставление поручительства при кредитовании СМСП в соответствии с указаниями Министерства экономического развития РФ, а также внутренними локальными актами Ассоциации;

на срок: до момента прекращения действия договора и исполнения наложенных договором взаимных обязательств

Порядок отзыва согласия:

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

Отзыв согласия осуществляется по адресу: 305000, г. Курск, ул. М. Горького, д.65

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено по окончании календарного года, в течение которого поступил отзыв

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:

В соответствии с требованиями ФЗ №152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»

Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные:

невозможность исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также заключения договора по инициативе субъекта персональных данных

Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные

Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные

Цель передачи персональных данных

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных соответствует составу персональных данных, предоставляемому субъектом персональных данных Ассоциации МКК «ЦПП Курской области» в соответствии с настоящим согласием

Срок, в течение которого действует согласие на передачу:

до момента прекращения действия договора и исполнения наложенных договором взаимных обязательств

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется (пункт 5 статья 9 ФЗ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных

« _____ » _____ 201__ г.

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку (политика) предоставления поручительств
Ассоциация МКК «ЦПП Курской области» при кредитовании субъектов малого и
среднего предпринимательства

Карта заемщика СМСП, подавшего заявку на получение поручительства Ассоциации МКК «ЦПП Курской области»

I. Личные данные		Примечание
1. Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование организации		
2. Дата государственной регистрации бизнеса, ОГРН, ИНН		
3. Дата подачи заявления		
4. Местонахождение бизнеса		
5. Вид предпринимательской деятельности		
II. Основные экономические показатели деятельности предприятия		Примечание
Показатели		
6. Объем реализации продукции (услуг), руб.		
7. Чистая прибыль, руб.		
8. Среднесписочная численность работников (ед.)		
9. Среднемесячная заработная плата, руб.		
10. Основные средства, стоимость, руб.		
III. Параметры кредитования		Примечание
Наименование расходов		
11. Сумма кредита, рублей		
12. Срок, месяцев		
13. Процентная ставка, %		
14. Сумма необходимого обеспечения по требованию банка всего, руб., в т.ч:		
14.1. Собственные средства заемщика, сумма руб.		
14.2. Поручительство фонда сумма, руб.		

15. Цель кредитования		
-----------------------	--	--

Дата составления: